

MARÍA SILVIA RAMIREZ SCHIPPER

Contadora

- Nicasio Villalba c/ Ingavi - Ed. Mcal. López IV - Fdo. de la Mora
- Cédula de Identidad N° 3.537.755
- +595981125150
- silviaramirezschipper@gmail.com

Educación

Abril 2017-Setiembre 2017

Especialización en Gestión de Riesgos

Universidad Americana – University of Texas Arlington

2008-2012

Contadora Pública

Universidad Nacional de Asunción

2014

Carrera de Economía

Universidad Nacional de Asunción

Cursado hasta el 2do año

Experiencia Laboral

Agosto 2015-Actualidad

Analista de Riesgos/Asistente administrativa

Riskmétrica S.A. Calificadora de Riesgos

Recolección de datos y documentaciones contables y financieras, elaboración de planillas de análisis cuantitativos y cualitativos. Evaluación de balances y ratios de empresas, compañías de seguro, cooperativas y entidades financieras. Evaluación y análisis de riesgos asociados con los datos contables y financieros. Elaboración de informes y reportes analíticos.

Mayo 2011-Julio 2015

Auxiliar Contable / Sub Contadora

[Fundación En Alianza / Editorial En Alianza S.A.](#)

Carga de comprobantes; confección de asientos; elaboración de conciliaciones bancarias; conciliación de cuentas; carga de importaciones; carga de sueldos; devengamiento de intereses de CDA; elaboración de inventarios físicos; elaboración y presentación de formularios impositivos (IVA, IRACIS, Hechauka, Retenciones, baja de timbrados); costeo de mercaderías; participación en la creación del plan de cuentas.

Abril 2008-Abril 2011

Coordinadora de Gestión de Recursos / Auxiliar Contable

[Organización Multidisciplinaria de Apoyo a Profesores y Alumnos \(OMAPA\)](#)

(24 meses) Captación de nuevas fuentes de financiamiento; control y actualización de planillas y registros en el sistema; elaboración de contratos, control del estado de pagos de los contratos; elaboración de propuestas comerciales; contacto con empresas privadas para presentación de propuestas; telemarketing.

(13 meses) Carga de asientos; elaboración de conciliaciones bancarias; elaboración de órdenes de pago y cheques para pago a proveedores; control de pago de clientes; llenado de planillas del MJT; elaboración de rendiciones de gastos para cancillería e Itaipu Binacional.

Octubre 2010-Marzo 2011

Pasante para Departamento de Operaciones Internacionales

[Banco Central del Paraguay](#)

Transferencias bancarias nacionales e internacionales; compra-venta de divisas; procesamiento de órdenes de transferencia entre cuentas del Ministerio de Hacienda, entre otros; elaboración de asientos contables de dichas transferencias; confección de notas de crédito y débito de cuentas; manejo de archivo físico.

Julio 2006

Pasante para Departamento de Contabilidad

[Cooperativa Universitaria](#)

Manejo de archivo físico, clasificado por sucursales; control de asientos; extracciones de cuentas bancarias.

Con carácter de declaración jurada.